

目录

一、	上传发票指引	2
(一)	方式一：电脑上传	4
(二)	方式二：手机上传	8
(三)	方式三：手动录入	10
(四)	方式四：个人发票夹上传	12
(五)	特殊票据录入	13
二、	上传发票说明补充	15

一、上传发票指引

1. 按此流程上传发票应用范围说明如下：

- ① 公司主体：发票抬头广州商学院、广州康大职业技术学院
- ② 对应 OA 报销系统费用归属公司如下：

首页 > 报销 > 厂商报销流程 > 校级统筹一般费用报销

校级统筹一般费用报销

标题	(提交后系统自动生成)				
申请主题					
报销人		费用归属公司	广州商学院	经办人部门	信息部

康职学院日常费用报销

标题	(提交后系统自动生成)				
申请主题					
报销人		费用归属公司	广州康大职业技术学院	经办人部门	信息部

- ③ 应用单据：报销（日常报销） 和 对公付款（合同付款）

2. 填写报销单

首页 > 报销 > 厂商报销流程 > 校级统筹一般费用报销

校级统筹一般费用报销

标题	(提交后系统自动生成)				
申请主题	公务支出费用报销				
报销人	李文秀	费用归属公司	广州商学院	经办人部门	财务处
是否工资外收入(无发票需合并申报个税)	☒ 是*	人员性质			
是否关联采购单	☐ 是 ☒ 否*				
一级类型	校级统筹经费	二级类型	公务支出	三级类型	办公费
EAS错误信息				EAS单据号	
说明	1				
附件	将文件拖到此处，或 点击上传				
人员经费说明	说明： ① 注：当流程流转至“会计核算”待办时，需申请人打印本表和发票等相关材料到财务处办理报销。 ② 专职人员工资外收入发放统计表：只填写本单位专职人员； ③ 院外单位人员劳务费发放统计表：此表只填外单位兼职人员，身份证号会跟税务系统校验，不能填错。				

经费工资外收入发放

3. 上传发票

1) 上传发票页面

报销信息

费用明细 借款信息 收款账户明细 报销发票云明细 定额发票/的士发票/...

下载模板 导入明细 + 上传发票 + 选择费用 + 添加费用

序号	费用归属成本中心	费用类型	报销人员	费用归属学年(日期)	申报金额	用途(摘要)	预算信息	状态
1	财务处	请输入关键字	李文秀					

合计申请金额(本币) 核准金额合计(本币)

流程处理

2) 上传发票操作页面

系统支持**电脑上传**、**手机上传**、**手动录入**、**个人发票夹** 选择发票进行上传。

发票云

发票列表 全球发票列表 附件列表

电脑上传 手机上传 手动录入 个人发票

全部 可导入发票 出错发票

暂无数据!
请从左侧选择导入发票的方式。

全部发票: 0张 价税合计: 0.00元 税额: 0.00元 全部附件: 0份

导入单据

(一) 方式一：电脑上传

注：如上传多张发票，**不能将多张发票合并成一个 pdf 文件**，文件合并之后只能读取到第一张发票，剩余发票无法读取。



1. 上传后的发票信息查看：报销发票云明细

报销信息

费用明细

借款信息

收款账户明细

报销发票云明细

定额发票/的士发票/...

下载报告模板

导入明细

上传发票

选择费用

添加费用

序号	费用归属成本中心	费用类型	报销人员	费用归属学年(日期)	申报金额	用途(摘要)	预算信息	状态
1	财务处	请输入关键字	李文秀					
合计申请金额(本市)					核准金额合计(本市)			

流程处理

报销信息

费用明细

借款信息

收款账户明细

报销发票云明细

定额发票/的士发票/收...

批量删除

☐	序号	发票类型	发票代码	发票号码	开票日期	金额	税率(%)	税额	查验状态	旅客	身份证	座位等级	车次
☐	1	数电发票(普通发票)		26117000	2026-02-0	808.49	6	48.51	通过				
☐	2	数电发票(普通发票)		26317000	2026-02-0	1424.53	6	85.47	通过				
发票云价税合计		2367.00		发票云税额合计		133.98							

提示：发票云会自动计算上传的发票合计，并与填写的报销金额进行校验，

上传**发票金额** ≥ **填写金额**，才允许提交。

172.22.12.38:8080 显示

暂存 提交 关联配置

发票云明细合计金额+定额发票/的士发票/收据/出差补贴等明细合计金额 小于报销单合计申请金额，请通过【上传发票】补充上传发票 或补充登记【定额发票/的士发票/收据/出差补贴等】明细金额

确定

标题

(提交后系统自动生成)

申请主题

1

报销人

李文秀

费用归属公司

广州商学院

经办人部门

财务处

是否工资外收入(无发票需合并申报个税)

☒是

人员性质

是否关联采购单

☐是

一级类型

校级统筹经费

二级类型

学术科研支出

三级类型

人才科研

EAS错误信息

EAS单据号

2. 补充发票

报销信息

费用明细 借款信息 收款账户明细 报销发票云明细 定额发票/的士发票/...

上传发票，发票信息可完成增加

下载模板 导入明细 上传发票 选择费用 添加费用

序号	费用归属成本中心	费用类型	报销人员	费用归属学年 (日期)	申报金额	用途(摘要)	预算信息	状态
1	财务处	请输入关键字	李文秀					

合计申请金额(本币) 核准金额合计(本币)

流程处理

3. 删除发票

报销信息

费用明细 借款信息 收款账户明细 报销发票云明细 定额发票/的士发票/收...

1. 勾选需要删除的发票

2. 点击删除按钮，即可完成发票删除

批量删除

序号	发票类型	发票代码	发票号码	开票日期	金额	税率 (%)	税额	查验状态	旅客	身份证	座位等级	车次
☒	1	数电发票 (普通发票)	26117000	2026-02-0	808.49	6	48.51	通过				
☐	2	数电发票 (普通发票)	26317000	2026-02-0	1424.53	6	85.47	通过				

发票云价税合计 2367.00 发票云税额合计 133.98

流程处理

弹出删除提示，确定，则完成删除。

报销信息

费用明细 借款信息 收款账户明细 报销发票云明细 定额发票/的士发票/收...

批量删除

序号	发票类型	发票代码	发票号码	开票日期	金额	税率 (%)	税额	查验状态	旅客	身份证	座位等级	车次
☒	1	数电发票 (普通发票)	26117000	2026-02-0	808.49	6	48.51	通过				
☐	2	数电发票 (普通发票)	26317000	2026-02-0	1424.53	6	85.47	通过				

发票云价税合计 2367.00 发票云税额合计 133.98

注：不使用的发票需要进行删除，不然系统会提示发票被单据使用，无法再次上传。



(二) 方式二：手机上传

1. 手机上传



2. 弹出二维码，使用微信扫码





(三) 方式三：手动录入

1. 手动录入



2. 录入发票信息（发票号码、开票日期、金额）



发票云

×

发票列表

全球发票列表

附件列表

电脑上传

手机上传

手动录入

个人发票

全部

可导入发票

出账发票

▼ 可导入发票 共1张,价税合计: 339.93, 税额: 39.11。

删除 清空列表

提示	销方名称	发票号码	开票日期	税额	价税合计	币别	发票信息	操作列
☐	广东中恒石化	2644200000037	2026-04-07	39.11	339.93	人民币	微信 未用 已验 未验收	编辑 删除

全部发票: 1张 价税合计: 339.93元 税额: 39.11元 全部附件: 0份

导入单据

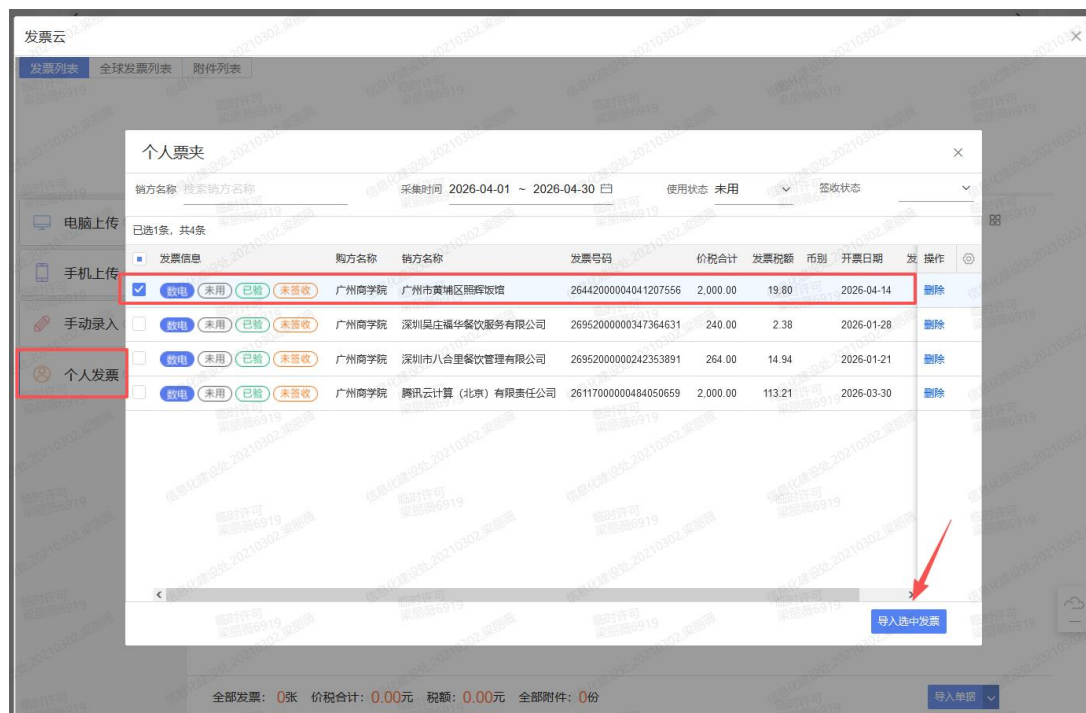
(四) 方式四：个人发票夹上传

1. 个人发票夹



2. 个人发票夹 可存储已上传、未使用的发票

如有已存储的发票，可从个人票夹中选择，导入选择发票



(五) 特殊票据录入

适用场景：境外业务、卷票、收据、出租车票等无法识别发票号码/代码情形。

1. 收据/定额发票手动录入（定额发票/的士发票/收据/出差补贴等）

附件

上传文件，请点击上传

人员经费说明

说明：
① 注：当流程流转至“会计复核”待办时，需申请人打印本表和发票等相关材料到财务处办理报销。
② 专职人员工资外收入发放统计表：只填写本单位专职人员；
③ 院外单位人员劳务费发放统计表：此表只填外单位兼职人员，身份证号会跟税务系统校验，不能填错。

报销信息

费用明细 借款信息 收款账户明细 报销发票云明细 定额发票/的士发票/...

+ 添加票据金额

序号	发票类型	价税合计	备注
金额合计			

流程处理

2. 添加票据金额

附件

上传文件，请点击上传

人员经费说明

说明：
① 注：当流程流转至“会计复核”待办时，需申请人打印本表和发票等相关材料到财务处办理报销。
② 专职人员工资外收入发放统计表：只填写本单位专职人员；
③ 院外单位人员劳务费发放统计表：此表只填外单位兼职人员，身份证号会跟税务系统校验，不能填错。

报销信息

费用明细 借款信息 收款账户明细 报销发票云明细 定额发票/的士发票/...

+ 添加票据金额

序号	发票类型	价税合计	备注
金额合计			

流程处理

流程处理 流程状态 流程图 流程表格 流程日志

流程跟踪

3. 选择发票类型及填写金额，可添加多行

报销信息

费用明细 借款信息 收款账户明细 报销发票云明细 定额发票/的士发票/...

+ 添加票据金额

序号	发票类型	价税合计	备注
1	==请选择== ==请选择== 收据 的士票 定额发票 出差补贴		
金额合计			

下拉发票类型选择，填写金额

流程处理

流程处理 流程状态 流程图 流程表格 流程日志

报销信息

费用明细 借款信息 收款账户明细 报销发票云明细 定额发票/的士发票/...

+ 添加票据金额

序号	发票类型	价税合计	备注
1	==请选择== ⚠ 不能为空		
金额合计		0.00	

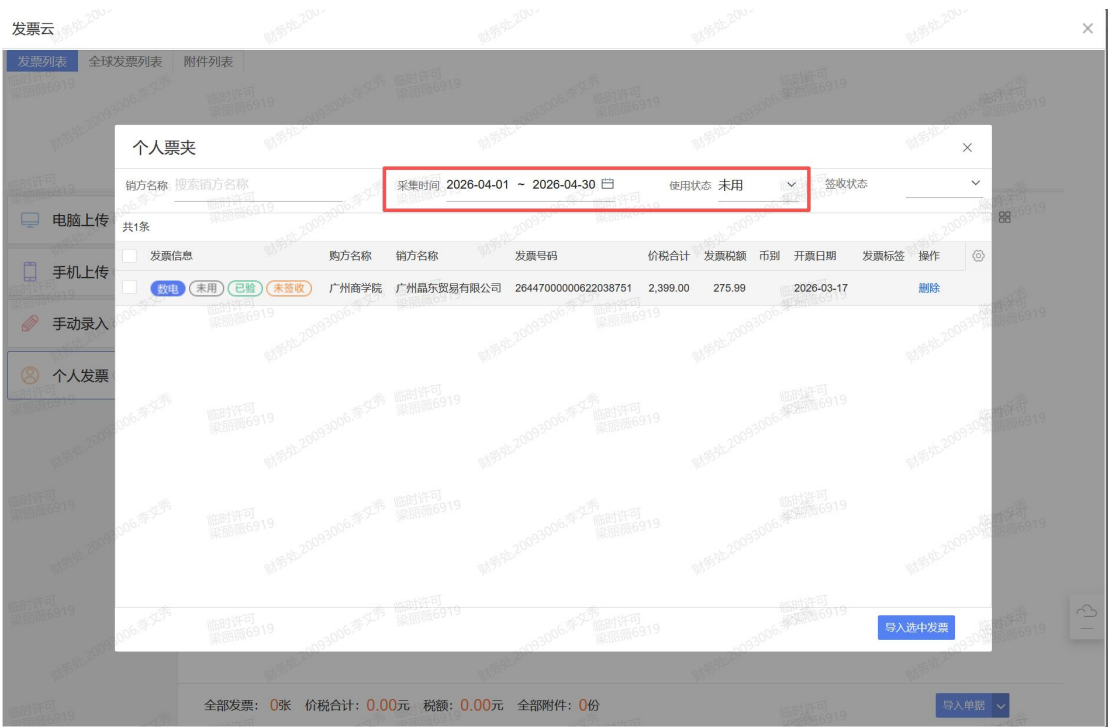
删除操作

二、 上传发票说明补充

1. 可查看系统支持上传的文件格式要求



2. 个人票夹可通过销方名称、采集时间、使用状态去查找发票



3. 查看不可导入提示

发票云

发票列表 全球发票列表 附件列表

电脑上传 手机上传 手动录入 个人发票

全部 可导入发票 出错发票

不可导入发票 共1张,价税合计: 198.00, 税额: 16.35, 删除 清空列表

提示	销方名称	发票号码	开票日期	税额	价税合计	币别	发票信息	操作列
错误提示 (禁止导入): 发票无剩余可用额度, 已被单据"SXY-HTFK20260313001"使用, 请先联系提单人删除上述单据, 如仍被占用, 请联系管理员解绑。		264491237380	2026-03-09	16.35	198.00	人民币	数电铁路 在用 已结 未签收	

全部发票: 1张 价税合计: 198.00元 税额: 16.35元 全部附件: 0份 导入单据

查看错误提示

错误提示 (禁止导入):
发票无剩余可用额度, 已被单据"SXY-HTFK20260313001"使用, 请先联系提单人删除上述单据, 如仍被占用, 请联系管理员解绑。